| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID | Código: FOR-GD-017<br>Versión: 4<br>Fecha: Memo I2025020019 - 18/06/2025<br>Página: 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD REMITENTE | N/A | REGISTRO DE ENTRADA | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | AÑO | MES | DIA | N° T |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN POBLACIONAL | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA | | | | |
| LOCALIDAD O UNIDAD OPERATIVA | USAQUEN-JARDÍN ANGEL GUARDIAN | N°T: Número de Transferencia | | |
| OBJETO | | | | |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO | | | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL | | | | | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) | | SOPORTE O FORMATO | | FÍSICO | | | | | | | NÚMERO CORRELATIVO | ELECTRÓNICO | | | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | PAPEL | | | OTRO | | | | | | | | |
| | DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL | ASUNTO | DDHH/DIH | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE / NOMBRE DEL FUNCIONARIO / NOMBRE DEL TITULAR | N° DE IDENTIFICACIÓN O NIT | No. DE EXPEDIENTE | VIGENCIA | Inicial | Final | Físico | Electrónico | Caja | Carpeta | CONSECUTIVO | Tomo/ Legajo / Libro | Número de folios | Tipo | Cantidad | | Ubicación | Cantidad de documentos electrónicos | Tamaño de los documentos electrónicos | |
| 1 | | | | Historias Sociales | Historias Sociales de Primera Infancia En Entornos Institucionales | N/A | | EMMA SOFIA PADILLA ORTIZ | EMMA SOFIA PADILLA ORTIZ | 1025333440 | N/A | 2026 | 2/16/2026 | | X | | N/A | N/A | N/A | N/A | 29 | N/A | N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | Traslado historial desde JC Angel Guardian a Jardín Infantil Santa Cecilia |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | | | | | | | | Entregado por: | | | | | | | | | | | | | Recibido por: | | | | | | |
| Nombres y apellidos: | PAULA FETECUA | | | | | | | | Nombres y apellidos: | NUBIA CAROLINA GARCIA BRICEÑO | | | | | | | | | | Nombres y apellidos: | | | | | | | |
| Cargo o rol: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | Cargo o rol: | RESPONSABLE DEL SERVICIO | | | | | | | | | | Cargo o Rol: | | | | | | | |
| Firma: | | | | | | | | | Firma: | | | | | | | | | | | Firma: | | | | | | | |
| Lugar: | | Fecha: | | | | | | | Lugar: | | | | Fecha: | | | | | | | Lugar: | | | | Fecha: | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID | Código: FOR-GD-017<br>Versión: 2<br>Fecha: Marzo 05/2020/2016 - 16/04/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD REMITENTE | N/A | REGISTRO DE ENTRADA | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | AÑO | MES | DIA | N° T |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN POBLACIONAL | | | | |
| OFICINA PRODUCTORA | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA | | | | |
| LOCALIDAD O UNIDAD OPERATIVA | USAQUEN-JARDÍN ANGEL GUARDIAN | N°T: Número de Transferencia | | | |
| OBJETO | | | | | |

| NÚMERO DE ORDEN | CÓDIGO | | | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL | | | | | FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD) | | SOPORTE O FORMATO | | FÍSICO | | | | | | | | NÚMERO CORRELATIVO | ELECTRÓNICO | | | NOTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | PAPEL | | | | | OTRO | | | | | | |
| | DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DE LA SUBSERIE DOCUMENTAL | ASUNTO | DOHHDIH | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | NOMBRE DEL CONTRATISTA / NOMBRE DEL PARTICIPANTE / NOMBRE DEL FUNCIONARIO / NOMBRE DEL TITULAR | Nº DE IDENTIFICACIÓN O NIT | No. DE EXPEDIENTE | VIGENCIA | Inicial | Final | Físico | Electrónico | Caja | Carpeta | CONSECUTIVO | Tomo/ Legajo / Libro | Número de folios | Tipo | Cantidad | | Ubicación | Cantidad de documentos electrónicos | Tamaño de los documentos electrónicos | |
| 1 | | | | Historias Sociales | Historias Sociales de Primera Infancia En Entornos Institucionales | N/A | | BRENDA ISABELLA HURTADO BLANCO | BRENDA ISABELLA HURTADO BLANCO | 1115328627 | N/A | 2026 | 2/16/2026 | | X | | N/A | N/A | N/A | N/A | 22 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Traslado historial desde JC Angel Guardian a Jardín Infantil Santa Cecilia |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Elaborado por: | | | | Entregado por: | | | | | | Recibido por: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | PAULA FETECUA | | | Nombres y apellidos: | | | | | | Nombres y apellidos: | | | | | | |
| Cargo o rol: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | Cargo o rol: | | | | | | Cargo o Rol: | | | | | | |
| Firma: | | | | Firma: | | | | | | Firma: | | | | | | |
| Lugar: | | Fecha: | | Lugar: | | | | Fecha: | | Lugar: | | | Fecha: | | | |

c. Transferencia Secundaria Privada y Mercantil.

d. Ninguna descripción de aquellas que no sean incluidas en las funciones anteriores.

Un padre tiene una computadora de Windows para el hogar, pero el hijo de quince años de edad le pide que le compre una Mac para la escuela. ¿Cuál tipo de virus transmitiría el hijo?

6. Otro